



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان کیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع

بسم تعالی

صلوات بر محمد و آل محمد (ع)

شماره:

تاریخ:

پوست: *اصول*

پیشتاز

شهرستان رشت

شهرستان

مرکز آموزشی درمانی

بیمارستان

شبکه بهداشت و درمان شهرستان

مرکز سوانح و سوختگی و لایه شهرستان رشت

مرکز مدیریت حوادث و فوریت های پزشکی استان

مرکز بهداشت شهرستان رشت

شهرستان

دانشکده

سلام علیکم؛

احتراماً؛ بدینوسیله تصویر نامه های شماره ۲۰۹/۳۱۴۹۳۹ مورخ ۸۹/۱۱/۱۸ معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع منضم به بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۰۷۹۵ مورخ ۸۹/۱۰/۵ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور در خصوص فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیر متعارف جهت استحضار و دستور اقدام لازم ارسال می گردد. ص/۱۱/۲۸

دکتر عقیل قلی پور

۱۳۸۹ / ۱۲ / ۱

دکتر عقیل قلی پور

معاون توسعه مدیریت و منابع

از طرفی **محمد رضا یگانه** مستور اقدام لازم.

رونوشت به :

- ❖ معاونت محترم درمان دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ معاونت محترم بهداشتی دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ معاونت محترم آموزشی دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ معاونت محترم پژوهشی دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ معاونت محترم فرهنگی دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ معاونت غذا و دارو دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ مدیریت محترم حراست دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ ریاست محترم اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- ❖ مدیریت محترم تشکیلات، آموزش و بوجه برنامه ای دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت اطلاع و دستور اقدام لازم.
- ❖ مدیریت محترم خدمات پشتیبانی دانشگاه به ضمیمه تصویرنامه های فوق الذکر جهت اطلاع و دستور اقدام لازم.
- ❖ مدیریت محترم مالی دانشگاه به ضمیمه نامه تصویرنامه های فوق الذکر جهت اطلاع و دستور اقدام لازم.
- ❖ معاون مدیریت نیروی انسانی - رؤسای ادارات کارگزینی و بازنشستگی و رفاه و واحدهای کارشناسی هیأت علمی - ارزشیابی - طرح لایحه دانشگاه به ضمیمه تصاویر نامه و بخشنامه فوق الذکر جهت اطلاع.
- ❖ گروه کارشناسان امور اداری به ضمیمه اصل نامه و بخشنامه فوق الذکر جهت اطلاع.
- ❖ واحد رایانه دانشگاه جهت اطلاع و دستور اقدام لازم.

کیلان - رشت - خیابان پرستار - روبروی شرکت دارو نمش - کد پستی ۴۱۲۳۸۳۳۶۹۷ تلفن: ۴ - ۳۳۲۶۰۶۱ دورنگار: ۳۳۲۹۴۳۱

شماره... ۲۰۹/۳۱۴۹۳۹
تاریخ... ۱۳۸۹/۱۱/۱۸
پیوست... ندارد

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان امور پزشکی

معاونت توسعه مدیریت و منابع
اداره کل منابع انسانی و پشتیبانی

«همت مضاعف، کار مضاعف»

کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
موضوع: ارجاع: دستورالعمل نحوه پرداخت فوق العاده سختی کار
سلام علیکم

احتراماً ، به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۲۰۰/۵۰۷۹۵ مورخ ۱۹/۱۰/۵
معاون محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور موضوع اجرای بند
(۳) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری ، به همراه تصویر دستورالعمل نحوه
پرداخت فوق العاده سختی کار و کار در محیط های غیرمتعارف جهت اقدام از تاریخ
تصویب ارسال می گردد.

من... التوفیق
دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع

رونوشت :

- جناب آقای مهندس شببانی مدیرعامل محترم شرکت طرح پردازان آذرخش جهت استحضار و اقدام
- جناب آقای کرامت رئیس محترم اداره مزایا جهت اطلاع و اقدام
- سرکار خانم قاسمی رئیس محترم گروه کارشناسان دانشگاهها

انستیتو معارف و منابع دانشگاه علوم پزشکی تهران
کتابخانه انوماسیون اداری
شماره: ۱۶۱۰۳۱۵
۱۹/۱۱/۲۷

دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع
دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع
دکتر سید عباس حسینی
معاون توسعه مدیریت و منابع



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

شماره: ۲۰۰/۵۰۷۹۵

تاریخ: ۱۳۸۹/۱۰/۱۵

پوست: دو صفحه

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی در جلسه مورخ ۱۳۸۹/۹/۲۹ بنا به پیشنهاد معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و در اجرای بند (۳) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری، دستورالعمل نحوه پرداخت فوق العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف را به شرح پیوست تصویب نمود که مراتب به تأیید رئیس جمهور محترم رسیده است و برای اجرا ابلاغ می‌گردد.

لطفاً... فرزند دهکردی

از طریق شبکه پیام دریا

بسمه تعالی

دستورالعمل نحوه پرداخت فوق العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف
موضوع بند (۳) ماده (۶۸) قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به ارزیابی آموزش‌های ضروری در مورد انجام وظایف محوله و استفاده از ابزار و تجهیزات لازم اقدام نمایند.

۲- فوق‌العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف به متصدیان مشاغلی تعلق می‌گیرد که با وجود رعایت شرایط بهداشتی و ایمنی لازم و ارزیابی آموزش‌های ضروری، شاغل در هنگام انجام وظایف و مسؤولیت‌های محوله در معرض ابتلا به بیماری‌ها یا عوارض نامطلوب قرار می‌گیرد.

تبصره- مواردی نظیر کار با اشعه و مواد شیمیایی، کار با بیماران روانی، عفونی و در اورژانس و در بخش‌های سوختگی و مراقبت‌های ویژه بیمارستانی و همچنین کار با مواد سمی، آتش‌زا و منفجره و در اعماق دریا، مستلزم تأیید مراکز ذیصلاحی که از سوی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس جمهور تعیین می‌شود، خواهد بود.

۳- فرایند تعیین سختی کار کارمندان دولت از جمله، نحوه تعیین امتیاز درجه سختی کار و تکمیل فرم مربوط، براساس مفاد تصویب‌نامه شماره ۵۲۹۱۰/ت/۶۳۰ مورخ ۱۳۶۶/۸/۹ و دستورالعمل آن، موضوع بخشنامه شماره ۳۴/۸۰۰ مورخ ۱۳۶۷/۲/۱۲ و اصلاحات بعدی آن می‌باشد.

۴- میزان امتیاز فوق‌العاده سختی کار و کار در محیط‌های غیرمتعارف کارمندان دستگاه‌های اجرایی براساس درصدهایی که قبلاً برای سختی کار مشاغل دستگاه‌های اجرایی تأیید شده است، به ازای هر یک درصد، (۱۲) امتیاز، حداکثر تا (۱۰۰۰) امتیاز، به عنوان سختی کار مشاغل آنان تعیین می‌شود.
تبصره- تا زمانی که با اعمال امتیاز به روش فوق، مبلغ فوق‌العاده سختی کار کارمندان، کمتر از مبلغ مذکور در حکم کارگزینی مربوط باشد، همان مبلغ مقطوع مندرج در حکم کارگزینی، ملاک دریافت فوق‌العاده سختی کار خواهد بود.

۴۳

۵

۵- امتیاز سختی کار کارمندی که از تاریخ ۱۳۸۸/۱/۱ به بعد، تصدی مشاغل مشمول بهره‌مندی از فوق‌العاده سختی کار را عهده‌دار شده یا می‌شوند، با توجه به درصدهایی که براساس مقررات قبلی برای آن مشاغل تعیین شده و براساس سازوکار بند (۴) این دستورالعمل مشخص می‌گردد.

۶- آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که قبلاً دارای مقررات استخدامی خاص بوده‌اند، لازم است در اجرای این دستورالعمل فهرست مشاغل موردنظر خود را برای تعیین امتیاز سختی کار، به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس جمهور ارسال نمایند.

۷- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند برای تعیین یا تغییر امتیاز سختی کار مشاغل خود، پیشنهاد خود را با ارائه دلایل توجیهی و طی فرایند و تکمیل فرم مربوط به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس جمهور ارسال نمایند.

تبصره- در مورد آن دسته از مشاغلی که به لحاظ کار با مواد سمی، آتش‌زا و منفجره و کار در اعماق دریا، امتیاز فوق‌العاده سختی کار، با تصویب هیأت وزیران تا سه برابر قابل افزایش است، دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط پیشنهاد لازم را برای بررسی به معاونت توسعه مدیریت و سرمایه‌انسانی رییس جمهور ارائه خواهند نمود تا پس از تأیید برای سیر مراحل تصویب به هیأت وزیران ارسال شود.

۴